

ПРИКАЗ

№ 560

от 12 октября 2018 года

Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 уч.году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Постановления правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы, Постановления Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» № 903 от 06.09.2016 года (в ред. Постановления № 1472 от 11.10.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 15 октября 2018 года организовать платные дополнительные образовательные услуги на 2018-2019 учебный год по следующим программам:

- «Делу время - потехе час», учителя начальных классов Ширманова Е.А., Кондакова Л.В., Браилова Г.М.

- Школа будущего первоклассника, учитель начальных классов Савина Е.В.

2. Утвердить цену единицы платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой для заказчиков, в соответствии с тарифами, утвержденными Постановления Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» № 903 от 06.09.2016 года (в ред. Постановления № 1472 от 11.10.2017)

3. Утвердить образовательные программы, учебные планы, штатное расписание, тарификацию на оказание дополнительных платных образовательных услуг, расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год.

4. Учителям, занятым в процессе оказания платных образовательных услуг, Ширмановой Е.А., Трифоновой Н.В. Кондаковой Л.В., Браиловой Г.М., Савиной Е.В.

- вести табеля учета фактически отработанного времени;

- вести табель посещения обучающимися платных дополнительных образовательных услуг.

5. Назначить заместителя директора Грудину М.В. ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг и ведение соответствующей документации.

6. Заместителю директора Грудиной М.В.

- контролировать качество обучения в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- оказывать (по необходимости) консультационную, методическую помощь по данному направлению учителям, родителям;

- обеспечивать ведение соответствующей документации с предоставлением табеля учёта рабочего времени до 25 числа текущего месяца.

7. Главному бухгалтеру Хижняковой О.Н.

- организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время;

- расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

8. Заместителю директора по АХЧ Суховой А.И. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы школы.

Директор школы

О.В. Цируль